



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELLA RICERCA E DELL'UNIVERSITÀ
ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA CATERINA"

Uffici di Direzione e Segreteria: via Canelles 1, Cagliari
Tel. 070/662525; Fax 070/652017-C.M.:CAIC89300G; C.F.: 92200320924
Email: caic89300g@istruzione.it ; PEC: caic89300g@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivosantacaterina.it

Circ. N. 161
Cagliari, 06/04/2017

AL SITO WEB

A TUTTI I DOCENTI

AL VICARIO

AL II COLLABORATORE

AL REFERENTI DI PLESSO

ALLA FUNZIONE STRUMENTALE DOCENTE G. MARRAS

ALL'UFFICIO DIDATTICA

AL DSGA

AL PERSONALE ATA

OGGETTO: ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA SCOLASTICA ALUNNI CON SVANTAGGI A. S.2017/18

L'Assessorato alle Politiche Sociali e Salute, al fine di programmare il servizio di Assistenza educativa specialistica scolastica a favore di alunni CON SVANTAGGI ha **pubblicato nel** sito internet del comune di Cagliari, www.comune.cagliari.it l'avviso per la per la presentazione delle richieste di assistenza educativa scolastica specialistica a.s. 2017/2018, con relativi allegati:

- A. IL MODULO (A CURA DELLA SCUOLA) PER LA RICHIESTA DEL SERVIZIO IN OGGETTO,**
- B. SCHEDA (A CURA DELLA SCUOLA) DI RILEVAZIONE DEL BISOGNO PER ALUNNI CON SVANTAGGIO (DA ALLEGARE ALLA DOMANDA) scaricabili anche dal sito web: www.istitutocomprensivosantacaterina.it della scuola ovvero presso le sedi scolastiche frequentate dall'alunno/a.**

Per quanto riguarda gli alunni con svantaggio, **ex art. 139 c.1 D. Lgs 112/98** le richieste dovranno pervenire al Comune esclusivamente tramite segnalazione delle Scuole, complete del **consenso informato sottoscritto dagli esercenti la potestà genitoriale, ENTRO E NON OLTRE IL 30 APRILE 2016.**

Entro e non oltre il 20 aprile c. a. i docenti dei consigli di classe dovranno compilare e consegnare al

Referente di plesso una copia dei seguenti documenti:

1. Domanda e Scheda rilevazione del bisogno a cura della scuola, contenente il Consenso Informato degli esercenti la potestà genitoriale;
2. Se presenti certificazioni sanitarie, socio-sanitarie e/o sociali a cura dei Servizi Sanitari e Sociale territoriali;
3. **relazione a firma del Consiglio di Classe/team docenti** , che motiva la proposta e la declina in termini operativi;
4. **PDP** (Piano educativo individualizzato ex direttiva del 27 dicembre 2012), se già redatto al momento della richiesta.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELLA RICERCA E DELL'UNIVERSITÀ
ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA CATERINA"

Uffici di Direzione e Segreteria: via Canelles 1, Cagliari
Tel. 070/662525; Fax 070/652017-C.M.:CAIC89300G; C.F.: 92200320924
Email: caic89300g@istruzione.it ; PEC: caic89300g@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivosantacaterina.it

I docenti Coordinatori delle classi interessate avranno cura di contattare le famiglie, comunicare loro la data di scadenza delle domande da presentare e far firmare loro le richieste entro la data indicata, avendo cura di consegnare la documentazione ai Referenti di Plesso, i quali si occuperanno della trasmissione della medesima presso gli Uffici di segreteria.

Sarebbe oltremodo auspicabile che una copia di tutta la documentazione richiesta fosse trasmessa alla Segreteria dell'Istituto - Email: caic89300g@istruzione.it - in formato elettronico (con le firme scannerizzate).

Si evidenzia quanto segue:

- A. Per quanto attiene lo svantaggio: rimane invariata la procedura, che prevede la segnalazione da parte delle scuole, mentre si stabilisce che le schede di rilevazione del bisogno dovranno essere presentate solo nei casi di segnalazione di nuove situazioni o nel caso di variazioni importanti relative a situazioni per le quali si chiede prosecuzione del servizio. Pertanto si chiarisce che per le segnalazioni relative a situazioni di svantaggio che vanno in continuità rispetto all'anno scolastico precedente, non sarà necessario ripresentare la scheda di rilevazione del bisogno, salvo nei casi di cambio ciclo o variazioni importanti relativamente alla situazione dell'Alunno.
- B. In merito alla segnalazioni di situazioni con disagio socio-culturale per le quali non è presente una certificazione sanitaria si stabilisce che possano essere inviate solo nel caso in cui il Dirigente ravvisi una reale necessità, allegando quindi alla scheda di segnalazione (che comunque deve contenere il consenso informato della famiglia) e di rilevazione del bisogno, apposita relazione di segnalazione a sua firma.

In questo caso il Comune si riserva la possibilità di valutare la segnalazione ricevuta e solo dopo la verifica, procede con l'attivazione del servizio.

Si invitano, dunque i docenti ad elaborare relazioni dettagliate ed esaustive sui casi di svantaggio da segnalare al Servizio Educativo.

SI RINGRAZIA PER LA COLLABORAZIONE

Si allega tutta la documentazione descritta.



Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Rosa Maria Manca
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, del D. lgs. N. 39/93